

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO
No 4112.020.26.1.053-2025

CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la

Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR – Asesora

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.	Brindé apoyo a la supervisión de los contratos mediante la participación en la capacitación virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG (11-06-2025) y en la capacitación para la supervisión de contratos (13-06-2025), con el fin de fortalecer el seguimiento y la supervisión de los convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central y sus entidades descentralizadas.
2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.	Asistí y brindé acompañamiento técnico en diversas reuniones, tales como: <ul style="list-style-type: none">• 03-06-2025 Visita a microterritorio. SUCRE- OBRERO• 04-06-2025 Reunión lineamientos Gerencia Social• 09-06-2025 Reunión equipo Gerencia Social• 10-06-2025 Preparación ppt alcalde• 11-06-2025 Capacitación virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG• 11-06-2025 Revisión PPT - EMSIRVA• 13-06-2025 Reunión de seguimiento a la supervisión de los contratos• 13-06-2025 Reunión lineamientos - Declaración de diligenciamiento de declaraciones en el sistema FDCI• 16-06-2025 Reunión Tema Emsirva• 16-06-2025 Reunión de seguimiento con los organismos cumpleaños 489 de Cali• 19-06-2025 Reunión estratégica MicroTios

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
<p>3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>Apoyé la elaboración de comunicaciones oficiales, incluyendo el oficio Rad. Padre: 202541120100002344, como parte de la gestión administrativa.</p>
<p>4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>Articulé y coordiné las visitas de diagnóstico de vías en los territorios priorizados, contando con el acompañamiento de Infraestructura, Secretaría de Movilidad, DAGMA y EMCALI en los siguientes sectores: Comuneros I, Marroquín I, Floralia, Poblado I, El Retiro y Sucre/Obrero.</p> <p>Asimismo, promoví la articulación de los diferentes organismos del Distrito en el marco de la reunión de seguimiento del 16-06-2025 con los organismos responsables de la celebración del cumpleaños 489 de Cali, gestionando compromisos y coordinando acciones conjuntas.</p>
<p>5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.</p>	<p>Brindé apoyo a la supervisión mediante mi participación en las capacitaciones realizadas el 11 y 13 de junio de 2025, fortaleciendo mis competencias para el ejercicio de la supervisión y el seguimiento de los contratos y convenios interadministrativos de la Administración Central y sus entidades descentralizadas.</p>
<p>6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>Sostuve reuniones con diferentes contratistas, entidades y personal con el propósito de garantizar y brindar apoyo en temas administrativos a la Gerencia Social, como se evidencia en el punto 2.</p>

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1nh4YhBKX27xFpA6izYirOPjP_vuCw9eL?usp=sharing

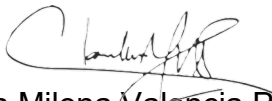
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Junio 2025

Número de Planilla: 7971931765

Fecha de pago: 13/jun/2025

Atentamente,



Claudia Milena Valencia Piedrahita– Contratista
C.C.1143866555

Santiago de Cali, 30 de Junio de 2025